

Toehoordersreglement GMR Stichting Pallas

Wenst u als toehoorder aanwezig te zijn tijdens een van de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Pallas, dan bent u van harte welkom. Onderstaande bepalingen geven u inzicht op welke wijze u zich voor een vergadering kunt aanmelden en wat de GMR van u als toehoorder verwacht.

Het reglement is door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld op 15 oktober 2021.

1. In beginsel zijn alle vergaderingen van de GMR **openbaar**.
2. Bent u een **ouder, voogd en/of verzorger** van een of meerdere kinderen van Stichting Pallas en/of maakt u onderdeel uit van het **personeelsbestand** van de Stichting Pallas, dan bent u van harte welkom om een vergadering bij te wonen.
3. U kunt uw **verzoek** om aanwezig te kunnen zijn tijdens een vergadering kenbaar maken door uiterlijk **24 uur voor aanvang** van een GMR vergadering een email te sturen naar de ambtelijk secretaris van de GMR, bereikbaar via constance@ckmo.support U ontvangt vervolgens een **uitnodiging** (per email), voorzien van alle relevante informatie.
4. Maakt u geen deel uit van de GMR, dan bent u aanwezig als **toehoorder**. Als toehoorder neemt u **niet actief deel** aan de vergadering zelf. U luistert naar de onderwerpen die tijdens de vergadering door de GMR worden besproken.
5. Mocht u de wens hebben om tijdens de vergadering iets in te brengen, dan kunt u hiervoor **tot 24 uur voor aanvang** van de vergadering per e-mail **spreektijd** aanvragen bij de ambtelijk secretaris van de GMR via constance@ckmo.support

In een e-mail maakt u kenbaar voor welk **onderwerp** u spreektijd wenst aan te vragen. Het onderwerp dient daarbij altijd een **schoolbreed onderwerp** te zijn. De ambtelijk secretaris kan u daarbij om een nadere toelichting vragen. Hoewel in beginsel een aanvraag voor spreektijd wordt ingewilligd, heeft de voorzitter van de GMR het recht het verzoek af te wijzen voorzien van een korte onderbouwing.

6. Tijdens de vergaderingen neemt u als toehoorder plaats op de daarvoor **beschikbare plaatsen**.
7. Indien een of meerdere van de te behandelen onderwerpen een **vertrouwelijk karakter** heeft, kan de vergadering door de voorzitter van de GMR '**besloten**' worden verklaard. Op dat moment mogen enkel GMR-leden en eventueel de bestuurder en/of expliciet genodigden deelnemen aan de vergadering. Is de vergadering op enig moment besloten, dan zal de voorzitter u als toehoorder verzoeken de vergadering te verlaten.
8. Mocht een vergadering door een van de aanwezige toehoorders worden belemmerd en/of verstoord, dan heeft de voorzitter het recht de vergadering te staken en/of de toehoorder(s) te verzoeken de vergadering te verlaten.

Dit toehoordersreglement treedt in werking op 1 november 2021.